



14 HEURES



INTER ET INTRA ENTREPRISES
6 À 8 PARTICIPANTS



PRÉSENTIEL



VISIO

PROGRAMME

FONCTION MANAGER

QU'EST-CE QUE MANAGER ?

PUBLIC : Cette formation s'adresse aux hôtels, restaurants (exploitants, directeurs, gouvernantes...).

PRÉ REQUIS : PRÉSENTIEL : **Aucun**

VISIO : Connexion internet et PC ou tablette avec Webcam.

À L'ISSUE DE CETTE FORMATION, les participants connaîtront :

- Connaître les besoins de mon équipe
- Mettre en place une stratégie d'objectifs

MÉTHODE :

Mettre chaque stagiaire comme acteur et non comme spectateur par des mises en situation

VALIDATION DE LA FORMATION :

VALIDATION DE LA FORMATION : Validation des acquis.
Remise d'une attestation de formation.



14 HEURES



INTER ET INTRA ENTREPRISES
6 À 8 PARTICIPANTS



PRÉSENTIEL



VISIO

DÉTAIL DE LA FORMATION

QU'EST-CE QUE MANAGER ?

- LES BESOINS DE MON ÉQUIPE
- 360° ETAT DES LIEUX DE MON MANAGEMENT

METTRE EN PLACE UNE STRATÉGIE D'OBJECTIFS

- CHEF, MANAGER, LEADER

L'ASSERTIVITÉ, QUALITÉ ESSENTIELLE DU MANAGER

- S'EXPRIMER DE FAÇON RESPONSABLE

LA COMMUNICATION NON VIOLENTE AU SERVICE DU MANAGER

- NOTION D'ANALYSE TRANSACTIONNELLE

LE MANAGEMENT SITUATIONNEL

- L'INTÉGRATION D'UN NOUVEAU SALARIÉ

LA DÉLÉGATION

LE CONTRÔLE

- RECADRER ET FÉLICITER

INTERVENANTS :

Consultants spécialisés en management.